СОГЛАСОВАНО
Педагогическим советом
МОУ «Нововилговская СОШ № 3»
(протокол от 31.08.2026 № 2)

Мороз Татьяна Викторовна

УТВЕРЖДАЮ
МОУ «Нововилговская СОШ № 3»
Мороз Т.В.

Подписано цифровой подписью: Мороз Татьяна Викторовна
Дата: 2026.09.17 14:26:16 +03'00'

Положение
о единых требованиях по ведению дневника (на печатной основе) и тетрадей обучающихся Муниципального общеобразовательного учреждения «Нововилговская средняя школа №3»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящее Положение о единых требованиях по ведению дневника (на печатной основе) и тетрадей обучающихся муниципального общеобразовательного учреждения «Нововилговская средняя общеобразовательная школа №3» (далее - Положение) разработано в соответствии Федеральным законом № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г., Уставом муниципального общеобразовательного учреждения «Нововилговская средняя общеобразовательная школа №3».

2. ЕДИНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ К ВЕДЕНИЮ ДНЕВНИКА

2.1. Дневник (на печатной основе) (далее – дневник) является школьным документом обучающегося и должен быть у обучающегося ежедневно в течение учебного времени. Дневник заводится на каждый учебный год, начиная со 2 класса. Ответственность за его обязательное и аккуратное ведение несет сам ученик. Все записи обучающимся в дневнике выполняются синими или фиолетовыми чернилами. Дневник должен быть обернут, иметь аккуратный внешний вид. На его обложке (первой странице) делается следующая запись:

Дневник ученика (цы)……. класса МОУ «Нововилговская средняя школа №3»

Фамилия Имя

2.2. Ученик заполняет лицевую сторону обложки, записывает название предметов, фамилии, имена, отчества преподавателей, расписание уроков на каждую четверть или полугодие (при наличии), учебных курсов, факультативных занятий и по необходимости внеклассных и внешкольных мероприятий. Еженедельно заполняет расписание на учебную неделю, название месяца и числа. В случае изменения расписания на неделю вносит необходимые поправки. Посторонние записи и рисунки не допустимы. Ученик ежедневно записывает домашние задания и задания для самостоятельной работы в графы того дня, на который они заданы. Обучающийся предъявляет дневник по требованию учителей-предметников и классного руководителя.

2.3. Для заметок учителей и классного руководителя используются свободные графы или специально выделенные графы и страницы дневника.

2.4. Родители еженедельно, а также в конце учебной четверти, полугодия и года просматривают и подписывают дневник, при необходимости контролируют его ведение.

2.5. Администрация школы по плану внутришкольного контроля осуществляет проверку ведения дневников обучающихся 2-11 классов в соответствии с данными требованиями.

3. ЕДИНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ К ВЕДЕНИЮ ТЕТРАДЕЙ

3.1. Проверка тетрадей является одним из возможных способов контроля знаний обучающихся.

Все тетради должны быть обернуты.

3.2. Обучающиеся должны писать аккуратным, разборчивым почерком.

3.3. Тетрадь по предмету должна иметь аккуратный внешний вид. На её обложке (первой странице) делается следующая запись:

Тетрадь для работ по…… ученика (цы)…..... класса МОУ «Нововилговская средняя школа №3»

Фамилия Имя

На обложке тетрадей для контрольных работ, работ по развитию речи, лабораторных и практических работ делаются соответствующие записи. Тетради по иностранному языку подписываются на изучаемом языке. Тетради обучающихся 1-го класса подписываются только учителем.

3.4. Обучающиеся ведут записи в тетрадях синей и фиолетовой пастой. Цветные пасты, карандаши могут использоваться при подчеркивании, составлении графиков. Обучающимся запрещается писать в тетрадях красной пастой.

3.6. Поля должны отводиться с внешней стороны листа.

3.7. При выполнении работ обучающимся не разрешается писать на полях (за исключением пометок на полях во время записи лекций в старших классах).

Обязательным является соблюдение правила «красной строки» в тетрадях по всем предметам.

3.8. В тетрадях по математике дата выполнения работы записывается: в 1-4 классах в строку арабскими цифрами и названием месяца прописью, 5-11 классах цифрами на полях. В начальной школе дата записывается по русскому и иностранному языкам таким образом: «25 января»; с 4 по 11 классы – «Двадцать пятое января». Цифрами на полях в тетрадях по остальным предметам.

3.9. На уроке в тетрадях следует записывать его тему или вид выполняемой работы (классная, домашняя, самостоятельная, диктант, изложение и т.д.).

3.10. При выполнении заданий в тетрадях должны указываться номер упражнения, задачи, вопроса.

3.11. Устанавливается следующий пропуск клеток и линий в тетрадях:

- тетради в клетку – начинать писать с самой верхней полной клетки; между домашней и классной работой – 4 клетки.

- тетради в линейку – линии внутри работы не пропускаются, между домашней и классной работой оставляют 2 линии.

3.12. В тетрадях для контрольных работ по русскому языку записывается вид работы (диктант, изложение, сочинение и т.д.). По физике, химии, математике записываются слова "Контрольная работа" (может быть указан номер контрольной работы), далее указывается название темы (с 5 класса).

3.13. Обучающиеся исправляют ошибки следующим образом: неверно написанную букву или пунктуационный знак зачеркивать косой линией; часть слова, слово, предложение – тонкой горизонтальной линией; вместо зачеркнутого надписывают нужные буквы, слова, предложения. Не допускается заключать неверные написания в скобки.

3.14. Тетради для контрольных, лабораторных, практических работ и по развитию речи в течение всего текущего учебного года хранятся в школе и выдаются обучающимся для выполнения работ над ошибками.

3.15. Администрация школы по плану внутришкольного контроля осуществляет проверку ведения тетрадей обучающихся в соответствии с данными требованиями.